

TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA

Convocatoria asesor/a de documentación

OBJETIVO DE LA
CONTRATACIÓN

Realizar acciones de recepción, documentación y trámite de los casos que llegan a la FLIP por violación y agresión a periodistas, siguiendo los protocolos y lineamientos internos.

SALARIO

A convenir

TIPO DE CONTRATO

Contrato laboral a término fijo

La Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) es una organización no gubernamental que hace seguimiento a las violaciones contra la libertad de prensa en Colombia, desarrolla actividades que contribuyen a la protección de los periodistas, medios de comunicación y otros ciudadanos que ejercen la libertad de expresión sobre asuntos de interés público en Colombia.

La FLIP brinda asesoría y acompañamiento a periodistas con el fin de que la libertad de expresión sea garantizada por el Estado y reconocida por la ciudadanía como un valor importante en la sociedad. Esto se desarrolla promoviendo el fortalecimiento del derecho fundamental a la libertad de expresión desde una perspectiva amplia en entornos análogos y digitales.

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES A SU CARGO

- **Documentación:** Atiende y efectúa direccionamiento de las denuncias de periodistas que acuden a la FLIP. Disponibilidad para trabajar un fin de semana cada 15 días.
- Monitorea y reporta las violaciones a la libertad de prensa que son puestas en conocimiento de la FLIP.
- **Registro:** Lleva registro y actualiza las bases de datos de la Fundación con todos los casos de periodistas que hayan sido víctimas de violaciones a la libertad de prensa. Elabora informes sobre la documentación y los comparte con el equipo.

- **Apoyo protección:** realiza y apoya las acciones necesarias para la atención de las denuncias de periodistas que acuden a la FLIP en cumplimiento del mecanismo que permitan el debido proceso según protocolos establecidos por la FLIP.
 - Apoya en el seguimiento a las acciones realizadas para activar rutas de seguridad y autoprotección.
 - Presta apoyo permanente en la elaboración de guías y demás insumos orientados a la atención y protección a periodistas agredidos en el ejercicio de su profesión.
 - Presta apoyo en la ejecución de talleres de autoprotección a periodistas y medios de comunicación.
 - Apoyo para la preparación de la intervención de la FLIP en el CERREM.
 - **Procesos de visibilización:** apoya la generación de acciones de visibilización como pronunciamientos públicos, seguimiento de los casos en redes, y denuncia ante las autoridades.
 - **Apoyo en proyectos:** Apoya las actividades relacionadas con los proyectos ejecutados por la Coordinación de Defensa y Atención a Periodistas - CODAP-.
-

REQUISITOS

Perfil

Requisitos educativos

- Profesional con título en áreas sociales

Experiencia de trabajo:

- Experiencia mínima de un año trabajando en temas relacionados con derechos humanos.
- Deseable que tenga experiencia trabajando en temas relacionados con activación de rutas de seguridad y autoprotección.

Otras aptitudes:

- Disponibilidad para viajar

Habilidades, experticias y otros conocimientos

- Capacidad y disposición para trabajar bajo presión.
- Escucha activa.
- Adaptabilidad a las metodologías y prácticas institucionales.
- Alto sentido de responsabilidad y organización.
- Capacidad para trabajar con iniciativa y de manera proactiva en equipo.
- Excelente comunicación verbal y escrita.
- Capacidad de redacción de textos y escritura de informes.
- Manejo de paquete Office.
- Manejo de bases de datos.
- Identidad con los principios, valores y enfoques de trabajo de la FLIP.

Idiomas

- Excelente manejo del idioma español oral y escrito.
- Manejo del idioma inglés oral y escrito (deseable).

Reporta a: Coordinación de Atención y Defensa de periodistas y dirección ejecutiva

INFORMACIÓN DE APLICACIÓN A LA CONVOCATORIA

Todos/as los/as candidatos/as que cumplan con el perfil y que estén interesados/as pueden aplicar hasta el viernes 23 de octubre de 2020 a las 11:59 pm al correo convocatorias@flip.org.co.

Deben enviar su hoja de vida.