

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA	Convocatoria Gestor de comunidad
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	Gestionar y administrar las redes y comunidades de la FLIP.
SALARIO	A convenir
TIPO DE CONTRATO	Contrato laboral

*La Fundación para la Libertad de Prensa (FLIP) es una organización no gubernamental que hace seguimiento a las violaciones contra la libertad de prensa en Colombia, desarrolla actividades que contribuyen a la protección de los periodistas, medios de comunicación y otros ciudadanos que ejercen la libertad de expresión sobre asuntos de interés público en Colombia.*

*La FLIP brinda asesoría y acompañamiento a periodistas con el fin de que la libertad de expresión sea garantizada por el Estado y reconocida por la ciudadanía como un valor importante en la sociedad. Esto se desarrolla promoviendo el fortalecimiento del derecho fundamental a la libertad de expresión desde una perspectiva amplia en entornos análogos y digitales.*

## DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES A SU CARGO

- Administrar las redes sociales de la fundación: Twitter, Facebook, Instagram, boletines por correo electrónico, grupos de WhatsApp y otras que pudieran surgir.
- Apoyar la creación de mensajes y piezas comunicativas que publicará la organización.
- Reportar casos o denuncias que se encuentren en redes sobre violaciones a la libertad de prensa.
- Apoyar el trabajo de monitoreo de medios.
- Conocer y fortalecer las distintas redes y comunidades a las que pertenece la FLIP: comunidad internacional, periodistas locales, participantes del diplomado de periodismo, Red de Corresponsales de la FLIP, entre otras. Diseñar una estrategia de comunicación e interacción entre estas audiencias específicas.
- Organizar y fortalecer las bases de datos de la FLIP.

## REQUISITOS

### Perfil

#### *Requisitos educativos*

- Profesional egresado de carreras como comunicación social, periodismo, publicidad y afines.

#### *Experiencia de trabajo:*

- 2 años de experiencia trabajando en equipos de comunicaciones, community manager o administración de contenidos.

#### *Otras aptitudes:*

- Habilidad para trabajar en equipo en un ambiente multidisciplinario.
- Excelente comunicación verbal y escrita.
- Excelente nivel de redacción.

### Habilidades, experticias y otros conocimientos

- Escucha activa.
- Adaptabilidad a las metodologías y prácticas institucionales
- Excelente redacción y ortografía.
- Conocimiento y manejo de redes sociales y plataformas digitales.
- Uso de herramientas en línea para hacer piezas gráficas.
- Vocación al servicio y al trabajo en derechos humanos.
- Interés en el trabajo en medios de comunicación.
- Deseable buen manejo de herramientas gráficas y de equipo audiovisual.
- Capacidad y disposición para trabajar bajo presión.

### Idiomas

- Excelente manejo del idioma español oral y escrito.
- Manejo del idioma inglés oral y escrito (deseable).

### Reporta a:

Equipo creativo y de comunicaciones y dirección ejecutiva

### INFORMACIÓN DE APLICACIÓN A LA CONVOCATORIA

Todos/as los/as candidatos/as que cumplan con el perfil y que estén interesados/as pueden aplicar hasta el jueves 15 de octubre de 2020 a las 11:59 pm al correo

[convocatorias@flip.org.co](mailto:convocatorias@flip.org.co).

**Deben enviar su hoja de vida y una carta de motivación.**